SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

Nr. ... Prot. *Tiranë, më ___. ___. 2016*

DEKLARATË

PËR CILËSINË E SISTEMIT TË KONTROLLIT TË BRENDSHËM TË MINISTRISË SË ARSIMIT DHE SPORTIT PËR VITIN 2015

Unë i nënshkruari Plarent Ndreca, në cilësinë e Nëpunësit Autorizues dhe të koordinatorit të riskut të Ministrise së Arsimit dhe Sportit, deklaroj se kam përgjegjësinë për menaxhimin me efiçencë, efektivitet dhe ekonomi të burimeve financiare dhe jo-financiare të njësisë si dhe pohoj që sistemi i kontrollit të brendshëm, i ngritur nga Titullari i Njësisë, mbështet arritjen e objektivave, politikave dhe qëllimeve të njësisë, në përputhje me përgjegjësitë që më janë caktuar sipas Nenit 9 të Ligjit Nr.10296 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin".

Në cilësinë e Nëpunësit Autorizues deklaroj se kam monitoruar sistemin e kontrollit të brendshëm të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit gjatë vitit raportues 2015, nëpërmjet:

- Koordinimit te takimeve me drejtorët e drejtorive në lidhje me identifikimin dhe vleresimin e risqeve që vënë në rrezik arritjen e objektivave të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe ngritjen e sistemit te menaxhimit të riskut.

- Këshillimit dhe dhënies së instruksioneve menaxherëve të tjerë të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit në bashkëpunim me Njësinë Qëndrore të Harmonizimit për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin.

- Paraqitjen e raportit të përgjithshëm të risqeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit tek Ministri i Arsimit dhe Sportit dhe Grupi i Menaxhimit Strategjik të Ministrisë.

Deklaroj nën përgjegjësinë time se raporti bashkëlidhur kësaj deklarate, pasqyron në mënyrë të besueshme efektivitetin e sistemit të kontrollit të brendshëm dhe përfshin plan veprimin për trajtimin e mangësive të vërejtura në sistem për të garantuar përmirësimin e tij në vazhdimësi.

PLARENT NDRECA

NËPUNËS AUTORIZUES

SEKRETAR I PËRGJITHSHËM

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Nr. 23, AL 1001, Tiranë
Tel: +355 4230478
Email: Plarent.Ndreca@arsimi.gov
ëeb site: ëëë.arsimi.gov

RAPORT

“PËR FUNKSIONIMIN E SISTEMIT TË KONTROLLIT TË BRENDSHËM TË MINISTRISË SË ARSIMIT DHE SPORTIT PËR VITIN 2015”

I. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Gjatë vitit 2015, Ministria e Arsimit dhe Sportit, në përmbushje të misionit dhe funksionimit të strukturave në varesi të saj, ka vazhduar të rrisë performancën e punës së saj, me qëllimin realizimin me sukses të objektivave të përcaktuara në Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim 2013–2020, detyrimet që rrjedhin nga Marrëveshja e Stabilizim Asocimit me BE si dhe detyrime te tjera sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi, realizimi i të cilave mbështetet tërësisht në Programin Buxhetor Afatmesëm 2016 -2018.

Për të garantuar një menaxhim financiar dhe kontrolli në përputhje me legjislacionin përkatës, kërkesat e buxhetit si dhe parimet e menaxhimit financiar, me trasparencë, efektivitet, eficencë dhe ekonomi, në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit janë krijuar tashmë sistemet e kontrollit të brendshme, të cilat janë gjithmonë në përmirësim duke synuar drejt përmbushjes optimale të objektivave.

Në mbështetje të nenit 27, të ligjit nr.10296, datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, Urdhërit të Kryeministrit nr.54, datë 29.04.2011 “Për një ndryshim në Urdhërin nr. 78, datë 8.5.2006 “Për krijimin e grupeve ministrore të punës për strategji, buxhet dhe integrim”, për vitin 2015 krijuar me Urdhrin e Ministrit nr. 132, datë 03.04.2015, "Për krijimin e grupit për menaxhim Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS) përfshin Ministrin si Kryetar, Zv/Ministrat, Sekretarin e Përgjithshëm , Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjere të cilet janë Drejtorët e Drejtorive në MAS).

Urdhrin e Ministrit nr. 133, datë 03.042015, "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatmesëm buxhetor për periudhën 2016-2018, për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit".

Në gjashtë programet buxhetore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit janë hartuar deklaratat e misionit si dhe objektivat themelore për sigurimin e një menaxhimi eficient dhe efektiv të burimeve njerëzore dhe financiare. Gjatë vitit 2015 një nga problemet kryesore në kuadër të konsolidimit të sistemeve të kontrollit të brendshëm ka qenë konsolidimi i strukturave, në mënyrë që ato të sigurojnë se detyrat, hierarkia, linjat e raportimit dhe përcaktimi i aktiviteteve të kontrollit janë ndarë siç duhet në mënyrë që të sigurohet përmbushja e objektivave afatgjatë. Janë rishikuar sturukturat konform Vendimit nr. 843, datë 27.9.2014 të Këshilit të Ministrave “Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”, si dhe të Urdhrit të Kryeministrit nr.92, datë 29.6.2015 “Për disa ndryshime në Urdhrin nr. 23, datë 10.02.2015 të kryeministrit "Për miratimin e strukturës dhe të organikës Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”, strukturë e cila është implementuar brenda 2015.

Gjatë vitit 2015 janë bërë përmirësime të mjedisit të kontrollit nëpërmjet kontrolleve të drejtpërdrejta dhe raportimeve javore, mujore, tremujore dhe gjashtëmujore nga menaxheri i çdo strukture.

1. Janë propozuar për miratim në KM, për ndryshime në tre akte ligjore dhe janë miratuar proceduar për miratim në KM dhe në Kuvendin e Shqipërisë janë miratuar 2 (dy), projektligji për sportin është rikthyer për rishqyrtim;

2. Janë hartuar dhe propozuar për miratim në KM, rreth 51 (pesëdhjetë e një) projektvendime, për ndryshime në akte nënligjore dhe janë miratuar në KM 36 (tridhjetë e gjashtë) vendime, pjesa tjetër vijon konform grafikut të parashikuar në vitin 2016.
3. Janë hartuar dhe propozuar për miratim në titullarët e MAS, 53 (pesëdhjetë e tre) udhëzime të Ministrit të Arsimit dhe Sportit si dhe 2(dy) Udhëzime të përbashkëta me Ministrin e Financave.
4. Janë hartuar dhe propozuar për miratim në titullarët e MAS, 31 (tridhjetë e një) urdhëra të Ministrit të Arsimit dhe Sportit si dhe dy Udhëzime të përbashkëta me Ministrin e Financave.
5. Gjatë kësaj periudhe janë realizuar, raporte monitorimi për institucionet publike dhe private të arsimit të lartë "Zbatimi i ligjshmërisë në institucionet e arsimit të lartë në shërbim të sigurimit të cilësisë dhe sigurimit të standardeve përmes shqyrtimit të dokumentacionit dhe verifikimit të tij në institucion".
6. Në bashkëpunim me DAP janë realizuar procedurat për shpalljen e publikimeve për plotësimin e nevojave për 123 vendeve vakante për vitin 2015, për nëpunësit civilë të MAS dhe të institucioneve të varësisë qendrore dhe rajonale/vendore; ndjekja e të gjithë procesit të shpalljes së vendeve vakante, në bashkëpunim me Departamentin e Administratës Publike dhe institucionet qendrore dhe rajonale vendore të varësisë; caktimi i punonjësve të MAS në Komisionet e përzgjedhjes së kandidatëve, etj.
7. Ndjekja e procesit të konfirmimit të 67 punonjësve të MAS-it, dhe të institucioneve të varësisë pjesë të shërbimit civil, si nëpunës civilë, pas përfundimit të periudhës 1-vjeçare të provës në shërbimin civil.
8. Hartimi i projekt-strukturave të MAS për dy institucioneve të varësisë. Përgatitja e Relacionit dhe Urdhrave përkatës për ndryshimin e strukturës (IZHA/MAS) si dhe ndjekja e korrespondencës me Ministrinë e Financës dhe Departamentin e Administratës Publike;
9. Mbledhja e të dhënave të dërguara nga DAR/ZA-të për planifikimin e numrit të punonjësve për vitin e ri shkollor 2015-2016, dhe kontrolli i korrektësisë së informacionit në përputhje me aktet nënligjore në fuqi për numrin e mësuesve/ nxënësve për klasë, pas monitorimit të realizuar në muajin shtator në 38 DAR/ZA, për normat dhe ngarkesën mësimore në institucionet arsimore të arsmit parauniversitar.
10. Ndjekja e grafikut të trajnimeve pranë ASPA-s, për 82 punonjësit e MAS-it, si dhe trajnimet e tjera jashtë vendit kryesisht të ofruara nga ReSPA.
11. Në cilësinë e një prej institucioneve pilot të përzgjedhura, në kuadër të projektit "Implementimi i një Sistemi Modern të Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit dhe Inspektimi Financiar Publik në Shqipëri", financuar nga fondet IPA 2012, që zhvillohet nga Ministria e Financave, në bashkëpunim me Ministrinë e Financave të Austrisë dhe Francës, kemi marrë pjesë në trajnimet e organizuara nga projekti, si dhe jemi duke zhvilluar produktin për përshkrimin e punës sipas drejtorive, sektorëve deri tek punonjësit për operacione të veçanta.

II. VLERËSIMI I SISTEMIT TE MENAXHIMIT FINANCIAR DHE KONTROLLIT

Në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, kontrolli i brendshëm është një ndër preokupimet kryesore të menaxhimit të lartë dhe trajtohet me prioritet nga Titullari i Ministrisë, drejtuesit e programeve buxhetore, nëpunësit autorizues të nivelit të dytë dhe nëpunësit zbatueses duke synuar një mbështetje të gjerë të gjithë komponentëve të menaxhimit financiar dhe kontrollit.

Mbështetur në detyrimet e përcaktuara në Manualin për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin si edhe udhëzimet e dhëna nga Njësia Qendrore e Harmonizimit te Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit në Ministrinë e Financave, titullarët e të gjitha njësive janë përgjegjës, për krijimin dhe monitorimin e kontrollit të brendshëm brenda strukturës që drejtojnë.
Në kuadër të projektit "Implementimi i një Sistemi Modern të Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit dhe Inspektimi Financiar Publik në Shqipëri", financuar nga fondet IPA 2012, që zhvillohet nga Ministria e Financave, në bashkëpunim me Ministrinë e Financave të Austrisë dhe Francës, është punuar së bashku me ekspertët e projektit, për përshkrimin e proceseve të punës si dhe rishikimin e regjistrit të riskut për çdo drejtori në MAS.

Mjedisi i kontrollit

Në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, mjedisi i kontrollit përbën bazën ku ngrihen të gjithë komponentët e tjerë të kontrollit dhe përfshin vendosjen e objektivave që sigurojnë përmbushjen e misionit të çdo njësie, etikën personale dhe profesionale, strukturën organizative, filozofinë dhe praktikat e menaxhimit të burimeve njerëzore.

Në mbështetje të nenit 27, të ligjit nr. 10296, datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", Urdhërit të Kryeministrit nr.54, datë 29.04.2011 "Për një ndryshim në Urdhërin nr. 78, datë 8.5.2006 "Për krijimin e grupeve ministrore të punës për strategji, buxhet dhe integrim", është krijuar Grupi për Menaxhim Strategjik (GMS), si dhe Urdhërit të Kryeministrit nr.186, datë 18.10.2014 "Për miratimin e strukturës dhe të organikës Ministrise se Arsimit dhe Sportit" Urdhërit të Kryeministrit nr.191, datë 31.7.2014 "Për miratimin e strukturës dhe të organikës Ministrise se Arsimit dhe Sportit", strukturë e cila është implementuar brenda 2014, Vendimit nr. 843, datë 27.9.2014 të Këshilit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", si dhe të Urdhrit të Kryeministrit nr.92, datë 29.6.2015 "Për disa ndryshime në Urdhrin nr. 23, datë 10.02.2015 të kryeministrit "Për miratimin e strukturës dhe të organikës Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", strukturë e cila është implementuar brenda 2015. (GMS) përfshin Ministrin si Kryetar, Zv/Ministrat, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjere të cilet janë Drejtorët e Drejtorive në MAS), si dhe në Urdhrin e Ministrit nr. 132, datë 03.4.2015, "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatmesëm buxhetor për periudhën 2016-2018, për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit", GMS mblidhet në mënyrë periodike për të diskutuar dhe marrë vendime për çështje të ndryshme.
Kanë përfunduar dhe janë miratuar draf dokumentet strategjike të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit si: dokumenti strategjik i arsimit më përfshirjen e strategjive ndërsektoriale të arsimit parauniversitar dhe të arsimit të lartë; dokumenti strategjik i arsimit profesional si dhe dokumentin strategjik të Sportit, teknologjisë dhe inovacionit si pjesë përbërëse të Strategjisë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZHI 2014-2020).

Ministria e Arsimit dhe Sportit, në zbatim të Urdhërit të Kryeministrit, nr. 93, datë 07.08.2012 "Për përgatitjen e strategjive sektoriale e ndërsektoriale kombëtare", si dhe të Urdhrit të Kryeministrit, nr. 183, datë 23.6.2014 "Për përgatitjen dhe hartimin e kombëtare për zhvilllimi dhe integrim, 2014-2020", janë hartuar draftet finale të strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale, përkatësisht: Strategjinë Kombëtare të Arsimit (2014-2020) e cila përfshin strategjitë ndërsektoriale të arsimit parauniversitar. Me Vendimin nr.11, datë 11.01.2016 të Këshillit të Ministrave "për miratimin e strategjisë së zhvillimit të arsimit parauniversitar, për periudhën 2014-2020", është miratuar tanimë kjo strategji.

Në përputhje me metodologjinë e hartimit dhe finalizimit të këtyre dokumentave strategjikë, MAS ka zhvilluar takime konsultative me grupet e interesit sipas kalendarit të aktiviteteve të parashikuara për secilën strategji, dhe eshte ne procesin final te miratimit te strategjive. Vendimit nr. 843, datë 27.9.2014 të Këshilit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", si dhe të Urdhrit të Kryeministrit nr.92, datë 29.6.2015 "Për disa ndryshime në Urdhrin nr. 23, datë 10.02.2015 të kryeministrit "Për miratimin e strukturës dhe të organikës Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", strukturë e cila është implementuar brenda 2015.

Në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit është miratuar Rregullorja e Brendshme e cila bazohet në kuadrin ligjor ekzistues mbi etikën, konfliktin e interesit, marrëdhëniet ndërmjet drejtuesve dhe të tretëve. Qëllimi i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave dhe i detyrave të hollësishme të organizimit, funksionimit të brendshëm dhe marrëdhëniet ndërmjet niveleve të ndryshme në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit. Kjo rregullore përcakton rregulla mbi koordinimin e funksioneve, administrimin e dokumentacionit, pajisjeve, orarit zyrtar, rregullat e etikës dhe procedura të tjera të menaxhimit.

Në rregullore ekzistojnë gjithashtu përgjegjësitë dhe detyrat e çdo drejtorie e sektori si dhe marrëdhëniet midis tyre, kanalet dhe mënyrat e komunikimit. Detyrat funksionale të cdo punonjësi janë përcaktuar në përshkrimet e punës, të cilat si rrjedhojë e ndryshimeve strukturore dhe angazhimeve të reja ligjore që drejtoritë duhet të përmbushin në kuadër të funksionimit të tyre, kanë nevojë për rishikim të vazhdueshëm.

Kryesisht mjedisi i kontrollit ndikohet nga struktura organizative e cila është rishikuar vetëm për aparatin e Ministrinë së Arsimit dhe Sportit dhe për një pjesë tjetër ka nevojë për rishikim në mënyrë që nivelet hierarkike dhe ato të raportimit të jenë të qarta, si edhe çdo objektiv dhe detyrë të jetë e mbuluar plotësisht dhe pa dublime.

Në të gjitha njësitë e varësisë të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, në përputhje me Ligjin nr. 10296, datë 08.07.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin", janë përcaktuar Nëpunësit Autorizues si dhe Nëpunësit Zbatues dhe është njoftuar Njësia Qëndrore e Harmonizimit të Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit ne Ministrinë e Financës.

Në ushtrimin e përgjegjësive nga titullarët ka procedura për delegimin e kompetencave bazuar në Kodin e Procedurave Administrative dhe rregulloret e brendshme. Gjithashtu janë të miratuara përshkrimet e punës për cdo pozicion dhe kryhen vlerësimet vjetore të punës mbi arritjet individuale në punë. Për ngritjen e kapacitetevet të punonjësve realizohen trajnime të vazhdueshme nga MAS si dhe Shkolla Shqiptare e Administrates Publike si edhe trajnime të tjera brenda dhe jashtë vendit.

Menaxhimi i Riskut

Për vitin 2015, hartimi i Regjistrit të riskut dhe i strategjisë së minimizimit të tij është një proces me të cilin jemi informuar dhe marrë udhëzimet e nevojshme realizimin e detyrimeve sipas përcaktimeve në aktet ligjore e nënligjore përkatëse, kurse për vitin 2015, regjistri është hartuar nga të gjitha programet buxhetore dhe aktualisht jemi në fazen e rishikimi të një rregjistri përmbledhës dhe strategjise së minimizimit riskut.

Regjistri i riskut për vitin 2015, po rishikohet duke marrë për referencë, përvec ligjit për menaxhimin financiar dhe manualit të tij, shëmbullin e regjistrit të riskut të përgatitur nga Ministria e Financave, si edhe objektivat e identifikuara në PBA 2016-2018, si dhe në strategjinë e Arsimit parauniversitar.
Meqenese regjistri i riskut dhe hartimi i strategjisë për manaxhimin e tij është një proces i përvitshëm, risku është pjesë e planit të punës të çdo drejtorie dhe çdo njësie të varesisë apo të pavarura të institucioneve të sistemit të arsimit.

Veprimtaritë e Kontrollit

Në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, ushtrohen një sërë rregullash dhe procedura veprimi që synojnë reduktimin e risqeve dhe përmbushjen e objektivave, të cilat kanë natyrë kontrolluese, parandaluese apo zbuluese. Gjatë aktiviteteve të ndryshme të punës kryhen kontrolle të caktuara që kanë të bëjnë me ndarjen e detyrave.

Për saktësimin e të dhënave të përfshira në një dokument, ushtrohet sistemi me të paktën dy punonjës/firma të autorizuara. Urdhër shërbimet apo kryerja e pagesave autorizohet gjithmonë pas firmës së nëpunësit zbatues dhe nëpunësi autorizues.

Drejtuesit e Programeve "Planifikim Menaxhimi", "Arsimi Bazë", "Arsimi i Mesëm i Përgjithshëm", “Arsimi i Lartë”, dhe “Fonde për Kërkim Fondamental dhe Ekselencë”, “Fonde për Sportin”, janë iniciues të hartimit të PBA-se faza e parë dhe e dytë për periudhën 2016-2018.
Ndërsa për autorizimi i shpenzimeve të programeve respektive kryhet nga drejtoria perkatese dhe personat e autorizuar/nenpunësi autorizues dhe nënpunësi zbatues. Gjithashtu kryhen edhe aktivitete të kontrollit të cilat kanë të bëjnë me monitorimin e detyrave që menaxherët i ngarkojnë stafit, mbi cilësinë dhe afatet e përmbushjes së tyre.

Reforma e Arsimit të Lartë është kryefjala e reformave në gjithë sistemin tonë arsimor. Treguam një risi në politikëbërje përmes një procesi të veçantë që u ndoq për Reformën e Arsimit të Lartë. Kemi tashmë gati një reformë tërësore të sistemit të arsimit të lartë, e cila synon rritjen e cilësisë në të gjithë sistemin, pa cenuar aspak mundësitë e të rinjve për t’u arsimuar, nëpërmjet ngritjes së një Komisioni të pavarur, i cili mundësoi një proces të zhvilluar në transparencë të plotë, duke garantuar gjithëpërfshirjen e grupeve të interesit, e aktorëve të AL-së pa asnjë përjashtim. Raporti përfundimtar i komisionit përfshiu të gjitha vërejtjet konstruktive, ndaj u mirëprit edhe nga ata që reformën e panë në fillim me dyshim.

Tashmë kemi ndërmarrë hapat e duhur në rrugën e kthimit të autoritetit të ligjit në institucionet e arsimit të lartë dhe në drejtim të frenimit të rrënimit të arsimit të lartë, si çelës i kthimit të besimit të publikut në IAL-të shqiptare, duke iniciuar procesin e Verifikimit të Kushteve të Ligjshmërisë në të gjitha IAL-të shqiptare, publike dhe private. Kemi përmbyllur vlerësimin paraprak dhe fillojmë punën për akreditimin e të gjitha IAL-ve me një agjenci britanike anëtare e ENQAS, brenda muajit dhjetor të këtij viti.

Gjatë kësaj vitit 2015 në MAS është punuar me përkushtim për zhvillimin dhe imlementimin e reformës në arsim dhe për hartimin e akteve ligjore dhe nënligjore të propozuara në planin e punës për ″Marticën e akteve ligjore dhe nënligjore për vitin 2015″;

Janë propozuar për miratim në KM, për ndryshime në **tre akte ligjore** dhe janë miratuar në KM dhe në Kuvendin e Shqipërisë;
Janë hartuar dhe propozuar për miratim në KM, **37 (tridhjetë e shtatë) projektvendime**, për ndryshime në akte nënligjore dhe janë miratuar në KM tridhjetë e një Vendime, pjesa tjetër vijon konform grafikut të parashikuar.
Janë hartuar dhe propozuar për miratim në titullarët e MAS, **36(tridhjetë e gjashtë)** udhëzime të Ministrit të Arsimit dhe Sportit si dhe dy Udhëzime të përbashkëta me Ministrin e Financave.
Gjatë kësaj periudhe janë realizuar **59 raporte monitorimi për institucionet publike** dhe private të arsimit të lartë "Zbatimi i ligjshmërisë në institucionet e arsimit të lartë në shërbim të sigurimit të cilësisë dhe sigurimit të standardeve përmes shqyrtimit të dokumentacionit dhe verifikimit të tij në institucion".
Përzgjedhja e drejtuesve të DAR/ZA, dhe vlerësimi i përformancës së tyre. Për herë të parë në vitin 2014 u aplikua **zgjedhja e drejtorëve të 13 DAR-ve me konkurs të hapur**, të drejpërdrejtë dhe transparent për mësuesët, prindërit dhe komunitetin.
Pas një pune 6 mujore u zhvillua anketimi per **vlerësimin e performancës së drejtuesëve të 38 DAR/ZA-v**e. Në këtë anketim morën pjesë 26 867 mësues, ose 88% e numrit total të mësuesve, të cilët për herë të parë shprehën vlerësimin e tyre të lirë nga presioni i vendit të punës, në mënyrë të fshehtë dhe demokratike për punën e drejtuesve të tyre. Mbi 70% e mësuesve e vlerësuan pozitivisht punën e drejtuesve të DAR/ZA.
U inspektuan gjimnaze në DAR-in Tiranë, Durrës, Vlorë, Fier, Shkodër, Lezhë Kukës

Informacioni dhe Komunikimi

Shkëmbimi i informacionit ndërmjet punonjësve të institucionit si horizontalisht ashtu edhe vertikalisht kryhet sipas rregullores së brendshme të Ministrisë duke respektuar nivelin e hierarkisë, në mënyrë shkresore dhe elektronike. Kujdes të vecantë i kushtohet komunikimit të informacionit në formën dhe kohën e duhur në mënyrë që të përmbushen sa më mirë përgjegjësitë e punonjësve dhe drejtuesve. Të gjithë punonjësit e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit janë trajnuar për përdorim të sigurtë dhe të drejtë të komunikimëve elektronike zyrtare bazuar në rregulloret e hartuar nga AKSHI mbi përdorimin e postës elektronike në administratën publike dhe përdorimin e shërbimit të internetit në administratën publike. MAS ka zbatuar të gjitha standardet TIK të hartuara nga AKSHI në lidhje me ndërtimin dhe mirëmbajtjen e faqes zyrtare të internetit të MAS dhe për ndërtimin e dhomës së serverave në ambientet e MAS-it.

Në rastet e shkeljes së afateve të caktuara janë marrë edhe njoftime për tërheqje vëmendje apo masë disiplinore nga eprorët direkt. Informacioni dhe komunikimi lidhen gjithashtu edhe me teknologjinë e informacionit dhe zbatimin e rregullave të tyre për gjenerimin, përpunimin, përdorimin dhe ruajtjen e informacionit në MAS.
Në MAS janë duke u zhvilluar programe nga Drejtoria e Teknologjisë Informacionit dhe Komunikimit, skema për back-up e database-ve dhe aplikacioneve të zhvilluara për Drejtorinë e Shërbimeve të Përgjithshme, Drejtorinë e Financave, AKP, IZHA edhe ISHA. Skemat back-up janë të testuara dhe të stimuluara në rast se sistemi do të ketë një pikë dështimi.

Përfundimi i Sistemit Elektronik të Menaxhimit të Informacionit (EMIS) në arsimin parauniversitar dhe atë universitar do të mundësojë rritjen e eficiencës dhe transparencës në menaxhimin akademik dhe financiar në gjithë sistemin, që nga niveli i shkollës deri tek ai qendror.

Monitorimi

Monitorimi kryhet nëpërmjet monitorimit dhe performancës financiare të shpenzimeve të buxhetit, analizave te zbatimit te buxhetit çdo 3-mujor, dhe në progresiv 6- mujor, 9-mujor dhe vjetor nga Ekipet e Menxhimit të Programeve për çdo program, si dhe Drejtoria e Financave në MAS. Monitorime të vecanta realizohet sa herë të lind nevoja apo Titullari kërkon nga drejtuesit e drejtorive dhe njësitë e varësisë të MAS.

Për monitorimin e proceseve dhe aktiviteteve përdoren një sërë procedurash nga titullarët, nëpunësit Autorizues dhe zbatues si dhe drejtuesit e tjerë të lartë. Në përgjithësi raportohet mbi realizimin e buxhetit, produkteve, treguesve apo indikatorëve të miratuar për e monitorimin strategjive dhe objektivave, si dhe standardeve të përcaktuara në PBA.

Përvec monitorimit të vazhdueshëm titullari i MAS dhe nëpunësi autorizues përdor edhe auditimin e brendshëm të njësisë. Në MAS, Drejtori i Njësisë së Auditimit të Brendshem raporton direkt tek titullari, për cdo rast të auditimit të kryer në njësitë shpenzuese. Auditimi i brendshëm përvec kontrollit, konsiston edhe në dhënien e këshillave apo rekomandime të cilat kanë për qëllim përmirësimin e punes së MAS drejt arritjes së objektivave.

III. GJETJET DHE REKOMANDIMET E AUDITIMIT TE BRENDSHËM DHE TË JASHTËM DHE INSPEKTORIATIT SHTETËROR TË ARSIMIT.

- **Gjatë vitit 2015**, DAB ka realizuar 22 auditime të plota nga 31 të planifikuara, është realizuar 1(një) auditim i përputhshmërisë nga 1(një) i planifikuar, janë realizuar 6 auditime për zbatimin e rekomandimeve nga 6 te planifikuara, si dhe ka kryer 19 auditime të pa planifikuara, me kërkese të “Menaxhimit të Lartë” në 19 institucione.
- **I është dhënë prioritet**: auditimeve në subjektet që kanë patur një kohë të gjatë pa u audituar, procedurave të prokurimit, auditimeve në fushën e pagave dhe të shpërblimeve, sistemit të burimeve njerëzore në DAR/ZA.
- Programet e auditimit janë përmirësuar vazhdimisht, duke hartuar programe me kërkesa analitike, drejtë standardeve të auditimit.
- **Gjatë vitit 2015**, vlera e gjetjeve gjithsej është 201.864.000 lekë, nga këto: Tarifë shkollimi e pa arkëtuar 200.587.000 lekë, mosarkëtime nga qiratë 183.000 lekë, paguar më shumë për orë shtesë 50.000 lekë, pagesë për lejet vjetore në kundërshtim me aktet ligjore 23.000 lekë, pagesë për sportistët në kundërshtim me aktet ligjore 171.000 lekë, pagesë për grumbullimin e sportistëve në kundërshtim me aktet ligjore 850.000 lekë.

I. GJETJET KRYESORE;

Gjetjet me risk të lartë, për vitin 2015 si gjetje me risk të janë klasifikuar;
- arkëtimi i tarifave nga të shkollimit në universitete,
- rastet përjashtimore nga këto tarifa,

- Monitorimi për zbatimin e ligjshmërisë për normat e ngarkesave për pedagogët e brendshëm dhe të jashtëm në IAL

- Monitorimi i zbatimi i normave të ngarkesave për mësuesit dhe niveli i formimit,

DAB, ka dhënë rekomandime, për të gjithë sistemin e MAS-it, si më poshtë:
Rekomandime të prioritetit të lartë:

a) Përpilimi i kuadrit rregullator për funksionimin e Institucionit;
b) Rakordimi i institucioni me Arsimin profesionale për botimin e shpërndarjen e teksteve*;*
a) Rishikimi i sistemit te kontrollit te brendshëm për monitorimin e ngarkesës mësimore*;*
b) Zëvendësimi i mjeteve qe realizojnë transportin e nxënësve*;*
c) Deklarimi i te ardhurave te krijuara
d) Në FS*;* Rishikimi i nenit 3 te statutit për burimet e financimit në FS*;*
e) Arkëtimin e tarifave të shkollimit në universitete

Rekomandime të prioritetit të mesëm:

a) Arkëtimin e të ardhurave nga qiratë;
b) Përditësimi, vlerësimi dhe vetëvlerësimi i dosjeve të punonjësve;
c) Funksionimin e strukturës se Auditit te Brendshëm në universitete;
d) Ndalesa për ore shtese ne kundërshtim me aktet ligjore*;*
e) Vendosja e sistemit te kontrollit te brendshëm për pagesën e orëve mbi normën e ngarkesës;
f) Shpallja ne portalin e DAP te vendeve te lira te punës*;*
g) Arkëtim për page te marre tepër*;*
h) Arkëtim i shumes se mare nga sportiste për grumbullim jashtë shtetit*;*
i) Ndërprerje trajtim të sportistit, në kundërshtim me aktet ligjore

Rekomandime të prioritetit të ulët.

a) Për pagesën e punonjësve për ditët e festave;
b) Për pagesën e punonjësve mësimorë me shkalle te pare të kualifikimit;
c) Për trajtimin e gjyqtareve në FS;
d) Pezullimi i pagesës për anëtaret e asamblesë dhe komitetin drejtues në FS*;*

Përgjigjet dhe reagimet e menaxhimit

Rekomandimet e dhëna janë pranuar nga menaxhimi i institucioneve të audituara, si dhe nga menaxhimi i lartë në Ministri.

Nga auditimet që kemi bërë për realizimin e rekomandimeve është konstatuar se nga 127 rekomandimet e dhëna: janë realizuar 9 , në proces brenda afatit 13, të pa realizuara 19;

Strukturës Organizative dhe Menaxhimi i Burimeve Njerëzore

- Struktura e DAR/ZA-ve është ndërtuar konform VKM-së Nr.199, datë 01.12.2010 të Këshillit të Ministrave, “Për riorganizimin e Drejtorive Arsimore Rajonale dhe Zyrave Arsimore”, mbështetet në rregulloren e brendshme, të miratuar me Urdhrin e Ministrit nr. 6, datë 10.01.2011, është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës".
- Strukturën e MAS të miratuar me Urdhrin nr.92, datë 29.6.2015 të Kryeministrit “Për disa ndryshime në Urdhrin nr. 23, datë 10.02.2015 të kryeministrit "Për miratimin e strukturës dhe të organikës Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”, strukturë e cila është implementuar brenda 2015.
- Numri i punonjësve për çdo DAR/ZA është në përputhje me numrin e përcaktuar në strukturën e urdhrit të Kryeministrit, por jo të gjithë punonjësit në DAR plotësojnë kriteret e nëpunësit civil.
- Në disa institucione është konstatuar mungesë dokumentacioni në dosjet e personelit.
- Në disa raste vendimet/urdhrat e drejtorëve të DAR-ve për emërimet “komandime”, të punonjësve janë në kundërshtim me rregullore e miratuar dhe në shumicën e rasteve janë të paargumentuara.

- numër mësuesish pa arsimin përkatës,
- mësues që japin mësim jashtë profilit,
- numër punonjësish mësimor ***më shumë në organikë,*** duke mos zbatuar normat e ngarkesës të përcaktuara me aktet e nxjerra nga Ministria e Arsimit dhe Sportit (në disa DAR/ZA).

- Në të gjitha DAR-et nuk ka raporte të plota monitorimi apo vlerësimi konform të ligjit Nr.10296 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin", relacione apo studime për zëvendësim e ndryshim të numrit të punonjësve në institucione të ndryshme arsimore.
- Specialistët në DAR/ZA, në disa raste, nuk kanë përshkim të detajuar pune, ose nuk kanë të raportuar produkte të punës së tyre, në disa raste konstatohet se punojnë tërësisht jashtë funksioneve apo sektorit të tyre.

Misioni dhe Qëllimit të Institucionit

- Në disa institucione të varësisë është konstatuar se nuk është miratuar rregulloja e brendshme.

Programin dhe Zbatimi të buxhetit

- Në disa institucione është konstatuar se nuk zbatohet planifikimi analitik në buxhetin vjetor;
- Janë paguar më shumë punonjës të ndryshëm; si pagesa për trajnime, seminare, honorare dhe dieta në kundërshtim me aktet normative;
- ***Pagesa për mësues në rolin e Mentorëve pa mbështetur në akte ligjore***.
- Janë gjetur, pagesat apo akte rakordimi të pa firmosura nga përgjegjësi i burimeve njerëzore.

Sistemin i Kontabilitetit dhe Raportimit Financiar

- Në disa institucione është konstatuar se kontabiliteti nuk mbahet sipas parimit të të drejtave të konstatuara;
- Nuk mbahet praktika dokumentare për shpenzimin e karburantit, konform ligjit
- Nuk ka një sistem të qartë të monitorimit, raportimit dhe verifikimit të normës mësimore për punonjësit mësimorë në AP.

Arkëtimit i të ardhurave,

- Për vitin 2015 të ardhurat e realizuara nga institucionet e sistemit të arsimit janë arketuar administruar dhe autorizuar, konform kërkesave ligjore si dhe të Udhëzimit nr. 2, datë 06. 02.2. 2012 të Ministrit të Financave "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit", i ndryshuar,
- Në të gjitha institucionet e IAL është konstatuar mos realizim i të ardhurave nga tarifa e shkollimit, ku janë reflektuar dhe efektet që kanë pasur rastet përjashtimore me VKM.

Prokurimeve Publike,

- Në disa institucione është konstatuar mangësi të ndryshme si (mangësi në hartimin e preventivave, proces-verbalit, të konstatimit të defekteve, situacioneve, proces-verbaleve të marrjes në dorëzim etj).

***Zbatimin e akteve ligjore e nënligjore përkatësisht*:**

Mbi “Normat e punës mësimore-edukative dhe numrin e nxënësve për klasë në institucionet e Arsimit Parauniversitar”, konform kërkesave të ligjit nr. 69/2012 , datë 21.6.2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të Vendimit nr. 194, datë 22.04.1999 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e strukturës së pagave të punonjësve mësimorë, në arsimin parauniversitar”, i ndryshuar si dhe të Udhëzimit nr. 21, datë 23.07.2010 “Për normat e punës mësimore-edukative dhe numrin e nxënësve për klasë në institucionet e arsimit parauniversitar”,; “Për emërimet e personelit mësimor dhe drejtues në Arsimin Parauniversitar”;
Kontrata Kolektive e Punës:

- Ne disa shkolla drejtuesit e shkollave nuk marrin normën e plotë mësimore ose orë mësimore të profilit të tyre.
- Në disa raste nëndrejtorët janë nën normë ose zhvillojnë orë mësimore jashtë profilit.
- Disa shkollat aktivizojnë mësues jashtë profilit për shkak të nevojave të plotësimit të normës së individëve të veçantë apo të zgjidhjes së situatave të ndryshme, nganjëherë dhe konfliktuale, që krijohen gjatë ndarjes së ngarkesës mësimore.
- Disa DAR/ZA-të punësojnë mësues pa arsimin dhe kualifikimin e duhur.
- Për vitin 2014, gjatë monitorimit të disa DAR-eve janë konstatuar punësime të punonjësve pa titullin mësues, konform ligjit për profesionet e rregulluara si dhe ligjit nr.69/2012, datë 21.6.2012 “Për arsimin parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”.

II. REKOMANDIMET

Nga Auditi i Brendshem

Gjatë kontrolleve të auditit të brendshëm të vitit 2015 në institucionet e varësisë së MAS, janë dhënë një sërë rekomandimesh të cilat synojnë përmirësimin e sistemit të kontrollit të brendshëm në MAS.

Në përfundim të auditimeve, në zbatim të Ligjit Nr.9720 datë 23.04.2007 “Për Auditimin e Brendshëm në Sektorin Publik”, të ndryshuar dhe Manualit të auditimit të brendshëm miratuar me Urdhrin e Ministrit të Financave Nr. 69 datë 29.09.2010, janë dhënë rekomandime në varësi të gjetjeve sipas subjekteve të audituara.
Janë dhënë rekomandime për masa disiplinore masa të cilat janë pranuar nga menaxhimi i institucioneve të audituara, si dhe nga menaxhimi i Lartë në Ministri.,
Nisur nga rekomandimet e grupit të inspektimit të bazuara në gjetjet e këtij procesi për vitin 2015 janë marrë masat disiplinore: “zgjidhje e menjëhershme e kontratës të implikuar në shkelje të hapur të ligjit”, “vërejtje me paralajmërim” “vërejte”.

Ndër rekomandimet kryesore të dhëna nga auditët janë:

- Për shkeljet me dëm ekonomik, është kërkuar ndjekja e rrugës ligjore për arkëtimin e tyre.
- Të përditësohet rregullorja e brendshme sa herë ndryshon struktura dhe përshkrimet e punës së punonjësve.
- Të ndahet funksioni i konstatimit të detyrimeve/ të ardhurave nga tarifat e shkollimit me arkëtimin e tyre në institucionet e sistemit të arsimit , konform sandardeve të kontabilitetit.
- Të bëhet kontrolli i listëprezencave, listëpagesave, librit të pagesave dhe rregjistrave/ proces-verbaleve mësimorë apo të provimeve, para se të bëhet trajtimi financiar me mbikohë pune.

- Të bëhet caktimi i detyrave konkrete lidhur me kundërveprimin ndaj rrisqeve konkrete për punonjës konkretë duke u udhëhequr nga parimi i evitimit të shkrirjes së përgjegjësive nepërmjet ngarkimit të një detyre një grupi punonjësish mundësisht sa më të madh në numër.
- Të ndiqet menaxhimi i rriskut nëpërmjet raportimit periodik tek Titullari.

Arritjet kryesore të ISHA për vitin 2015;

Kjo veprimtari ka qenë në funksion të misionit për rritjen e cilësisë së shërbimit në arsimin parauniversitar, si dhe inspektimit të zbatimit të kërkesave ligjore në arsimin parauniversitar dhe të lartë. Për këtë ISHA ka kryer monitorimin, vlerësimin, këshillimin dhe nxjerrjen e përfundimeve për zhvillimin e arsimit parauniversitar dhe ka inspektuar nivelin e zbatimit të kërkesave ligjore në arsimin e lartë. ISHA gjatë vitit 2015 ka realizuar, 18 inspektime të plota (7 kopshte, 7 shkolla të arsimit bazë dhe 4 të arsimit të mesëm të lartë) në 12 DAR/ZA-të e vendit; 232 inspektime tematike në 96 kopshte dhe 38 DAR/ZA me fokus zbatimin e akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi; 90 inspektime të orientuara, për çështje, si:

- vlerësimi i zbatimit të kritereve të ligjshmërisë në shkollat social-kulturore të vendit;
- zbatimi i ligjshmërisë në shkollat jopublike dhe riinspektim në 10 shkolla për verifikimin e zbatimit të rekomandimeve të lëna;
- vlerësimi i procesit të hartimit dhe zbatimit të planit vjetor të shkollës, të planeve vjetore lëndore dhe i cilësisë në planifikimin e kurrikulës në institucionet arsimore parauniversitare për vitin shkollor 2015-2016;
- vlerësimi i cilësisë së procesit të hartimit të Kartës së Performancës së Shkollës;
- verifikim i plotësimit të dokumentacionit shkollor në ruajtje të përhershme, në përputhje me aktet ligjore në fuqi.

500 monitorime lidhur me:

- zhvillimin e Provimeve të Maturës Shtetërore në të gjitha DAR/ZA-të;
- zhvillimin e Provimeve të Lirimit në 13 DAR-e;
- zhvillimin e olimpiadave të lëndës së matematikës në 13 DAR-e dhe lëndëve matematikë, fizikë, kimi, biologji dhe informatikë në Tiranë;
- testimet kombëtare të klasave III dhe V në 22 DAR/ZA;
- zhvillimin e provimit PISA 2015;
- provimin e kualifikimit të mësuesve në të gjitha qendrat e provimit në Tiranë;
- votimin e mësuesve për përzgjedhjen e tekstit më të mirë;
- regjistrimin e nxënësve në klasat e X-ta, në gjimnazet e DAR-it Tiranë;
- shpërndarjen e teksteve shkollore;
- testimi e mësuesve në portalin "Mësues për Shqipërinë".

178 shqyrtime të ankimimeve që kanë ardhur në rrugë zyrtare.
8 aktivitete dhe trajnime nga plani i zhvillimit profesional të stafit, sipas nevojave të identifikuara.

<u>Rekomandime të tjera për rishikimin e akteve ligjore dhe nënligjore;</u>

1. Të ndryshohet/ rishikohet Vendimi Nr. 66, datë 03.02.2010 i K.M, "Për riorganizimin e Drejtorive Arsimore Rajonale dhe Zyrave Arsimore",
2. Të rishikohet Urdhri Nr.199, datë 01.12.2010 i Kryeministrit "Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive Arsimore Rajonale dhe Zyrave Arsimore Vendore.", ku të përcaktohen përshkrimet e punës për cdo DAR, sektor dhe pozicion pune.
3. Të ndryshohet/ rishikohet Udhëzimin nr.3, datë 18.1.2011 të Ministrit të Arsimit "Për rregulloren e funksionimit të Drejtorive Arsimore Rajonale dhe Zyrave Arsimore".
4. Të rishikohet/ndryshohet Rregullorja e Ministrit të Arsimit dhe Shkencës nr. 3874/1, datë 14.7.2011 "Për organizimin dhe zhvillimin e praktikave profesionale për profesionin e rregulluar të mësuesit".

Adresa: "Rruga e Durrësit" Email: Plarent.Ndreca@arsimi.gov
Nr. 23, AL 1001, Tiranë ëeb site: ëëë.arsimi.gov
Tel: +355 4230478

IV. MASAT E MARRA GJATE VITIT PER PERMIRESIMIN E SISTEMIT TE KONTROLLIT TE BRENDSHEM NE NJESI DHE PLAN VEPRIMI PER TE ARDHMEN

Gjatë vitit raportues 2015 janë bërë përpjekje të vazhdueshme për përmirësimin e mjedisit të kontrollit nëpërmjet kontolleve të drejtpërdrejta dhe raportimet mujore dhe tremujore nga menaxheri i çdo strukture.
Gjithashtu në bashkëpunim me specialistët e Ministrisë së Financave në kuadër të projektit "Implementimi i një Sistemi Modern të Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit dhe Inspektimi Financiar Publik në Shqipëri", financuar nga fondet IPA 2012, që zhvillohet nga Ministria e Financave, në bashkëpunim me Ministrinë e Financave të Austrisë dhe Francës, është punuar së bashku me ekspertët e projektit, për përshkrimin e proceseve të punës si dhe rishikimin e regjistrit të riskut për çdo drejtori në MAS dhe hartimin e strategjisë e planin e masave për minimizimin e risqeve me ndikim të lartë në realizimin e objektivave.

V. REKOMANDIME TË PËRGJITHSHME PËR PËRMIRËSIMIN E KUADRIT LIGJOR DHE NËNLIGJOR MBI SISTEMIN E KONTROLLIT TË BRENDSHËM.

Shfuqizimin e pikës 4, të Vendimit nr.1703, datë 24.12.2008 të Këshillit të Ministrave "Për vendosjen e standardeve të shërbimeve dhe të veprimtarive sezonale/të përkohshme, për ministritë dhe institucionet buxhetore", ku citohet se 4. "*Për efekt të këtij vendimi, nuk vlerësohen punonjës me kontratë të përkohshme pune mësuesit në dispozicion, në sektorin e arsimit, dhe instruktorët, me kohë të pjesshme, në shkollat e formimit profesional.*".

Rishikimin e Vendimin nr.194, datë 22.04.1999 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e strukturës së pagave të punonjësve mësimorë, në arsimin parauniversitar" i ndryshuar, për shtesën mbi pagë për vështirësi në punë , pasi sipas Vendimit nr. 393, date 3.9.1992, të Këshillit të Ministrave "Për pagat e punonjesve në institucionet buxhetore", bëhen këto ndryshime: në pikën 7, pas paragrafit të fundit shtohet një paragraf, me këtë përmbajtje: *"Punonjësit, që i kanë përfituar këto shtesa, do të vazhdojnë t'i përfitojne ato, derisa të qëndrojnë në këtë vend pune. Punonjësit, që fillojne punë për herë të parë në arsim, nuk i përfitojne ato".*

Shfuqizimin e Udhëzimit nr. 16, datë 20.7.2011 të Ministrit të Financave i cili vjen në kundërshtim me Vendimin nr.511, datë 24.10.2002 të Këshillit të Ministrave "Për kohëzgjatjen e punës dhe të pushimit në institucionet shtetërore", të ndryshuar me Vendimit nr. 463, datë 16.6.2011. Vendimi i cituar më lart nuk i jep të drejtën Ministrit të Financave të vendosë me udhëzime kritere shtesë që kufizojnë të drejtat që punonjësve dhe nëpunësve të administratës u janë miratuar me ligj. Ky udhëzim vjen në kundërshtim me kërkesat e ligjit nr.8549, datë 11.11.1999 "Statusi i nëpunësit civil", si dhe të neneve 76-108 të ligjit nr.7961, datë 12.7.1995 "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar.

Rishikimin e lidhjes 9/1 të Vendimit** nr. **545, datë 11.8.2011**, **e Këshillit të Ministrave "Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve të kabineteve në kryeministri, aparatet e ministrive të linjës, administratën e presidentit, kuvendit, komisionit qendror të zgjedhjeve, prokurorinë e përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e prefektit", i ndryshuar.***Lidhja nr.9/2*** *"Kategoritë e pagave të pozicioneve të punës së nëpunësve për emërtesat "Specialist" deri në "Titullar institucioni" në **drejtoritë arsimore rajonale dhe zyrat arsimore",** zëvendësohet me lidhjen nr.9/2, "Kategoritë e pagave të pozicioneve të punës së nëpunësve për emërtesat "Specialist" deri në "Titullar*

institucioni" në Drejtoritë Arsimore Rajonale dhe Zyrat Arsimore, shtesa për kushte pune", bashkëlidhur këtij vendimi dhe pjesë përbërëse e tij.

Rishikimin e Vendimit nr.748, datë 11.06.2009 *"Personeli akademik me kontratë, nga kategoria "Akademik" dhe nga kategoria "Profesor", në cilësinë e personaliteteve vendase ose të huaja, të paguhet me honorarë* ***për ditë/orë pjesëmarrjeje në procesin e mësimdhënies*** *në institucionet publike të arsimit të lartë. Përcaktimi i masës së honorarëve* ***bëhet me vendim të rektoratit, pasi të jetë miratuar më parë në këshillin e administrimit.*** *Masa e pagesës nuk duhet të jetë më e madhe se 5-fishi i pagesës për orët mbi normë, për kategorinë "Profesor".* ***Mënyra dhe kriteret e këtyre pagesave të specifikohen sipas një udhëzimi të përbashkët të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës dhe Ministrit të Financave****. Efektet financiare që rrjedhin nga zbatimi i këtyre pagesave, të përballohen nga të ardhurat e veta të çdo institucioni të arsimit të lartë publik."*

Në kuadrin e zbatueshmerisë në përputhje të plotë me kërkesat e Ligjit të Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit, ***është e nevojshme të ketë më tepër kualifikime***, trajnime e seminare për zbatimin e plotë të ligjit nga Shkolla Shqiptare e Administratës Publike apo dhe nga Ministria e Financave, mënyren e analizës së **M**enaxhimit të **R**iskut si dhe të gjitha detyrimeve të tjera, të përcaktuara në udhëzimet e Ministrisë së Financës për menaxhimin e buxhetit dhe aktiveve të Ministrisë, duke siguruar një pjesëmarrje në këto trajnime të drejtuesve të programeve buxhetore, drejtuesve të njësive shpenzuese, nëpunësve autorizues, nënpunësve zbatues, si dhe specialistë të tjerë me qëllim rritjen e efikasitetit dhe eficencës së punës dhe menaxhimine fondeve publike së njësisë menaxhuese.

Nënshkruar nga:

PLARENT NDRECA

NËPUNËS AUTORIZUES

Sekretar i Përgjithshëm **Datë_____________**

Adresa: "Rruga e Durrësit" Email: Plarent.Ndreca@arsimi.gov
Nr. 23, AL 1001, Tiranë ëeb site: ëëë.arsimi.gov
Tel: +355 4230478